

SỞ Y TẾ THANH HÓA
BỆNH VIỆN DA LIỄU

TM-BVDL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thanh Hóa, ngày 3 tháng 8 năm 2026

V/v: Mời chào giá gói thầu cung cấp dịch vụ vệ sinh cho bệnh viện da liễu Thanh Hóa năm 2026 – 2027.

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Kính gửi: Các đơn vị có khả năng cung cấp dịch vụ vệ sinh

Bệnh viện Da liễu Thanh Hoá chuẩn bị tổ chức lựa chọn nhà thầu gói thầu: “Dịch vụ vệ sinh cho Bệnh viện Da Liễu Thanh Hóa”. Để có căn cứ xây dựng giá gói thầu làm cơ sở lập hồ sơ mời thầu gói thầu trên, Bệnh viện kính mời các công ty, các nhà cung cấp dịch vụ có đủ năng lực, kinh nghiệm trong hoạt động dịch vụ vệ sinh công nghiệp cho các bệnh viện, cơ sở y tế tham gia chào giá với nội dung như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu: Bệnh viện Da liễu Thanh Hoá

- Địa chỉ: 195 Hải Thượng Lãn Ông – phường Đông Quang – Tỉnh Thanh Hoá.

2. Hình thức gửi báo giá: Bằng văn bản và file mềm

- Văn bản gửi trực tiếp về địa chỉ: Phòng Hành Chính – Tổ chức: 195 Hải Thượng Lãn Ông – phường Đông Quang – Tỉnh Thanh Hoá.

- Điện thoại liên hệ: 0399100051.

- File mềm gửi qua Email: Bv.dalieuth@gmail.com

- **Thời gian nhận báo giá:** 05 ngày kể từ ngày đăng báo giá. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá có hiệu lực

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Có phụ lục đính kèm

- Địa điểm thực hiện: Bệnh viện Da liễu Thanh Hoá, Địa chỉ: 195 Hải Thượng Lãn Ông – phường Đông Quang – Tỉnh Thanh Hoá.

2. Yêu cầu bản báo giá bao gồm: Giá chào phải bao gồm thuế, phí, lệ phí và các công việc hợp đồng

Thông báo này được thông báo rộng rãi trên trang website chính thức của Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa tại địa chỉ: <https://benhviendalieuthanhhoa.com/>

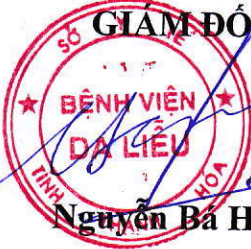
Bản báo giá của Quý công ty sẽ là căn cứ để Bệnh viện thực hiện các bước

tiếp theo của quy trình mua sắm, rất mong nhận được sự quan tâm và tham gia từ phía các công ty.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc BV;
- Phòng KHTH, HCTC;
- Lưu: VT.


Nguyễn Bá Hùng



PHỤ LỤC

Tiêu chí, khối lượng, yêu cầu kỹ thuật, dịch vụ vệ sinh bệnh viện
(Kèm theo thư mời chào giá TM-BVDL ngày 3 tháng 8 năm 2026)

1. Giới thiệu chung

- Tên gói thầu: Dịch vụ vệ sinh Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa.
- Chủ đầu tư: Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa
- Địa điểm thực hiện: Tòa nhà A, B, C, D, khuôn viên ngoại cảnh và nhà xe - Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa
- Thời gian thực hiện dịch vụ: Từ quý III năm 2026 đến hết quý III năm 2027.

2. Mục tiêu công việc

- Chọn được đơn vị cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Tòa nhà A, B, C D, khuôn viên ngoại cảnh và nhà xe - Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa đảm bảo công tác vệ sinh sạch sẽ.

2.1. Yêu cầu về khu vực thực hiện dịch vụ

Diện tích cần làm sạch: 13.143 m².

Trong đó:

* Vệ sinh trong nhà:

- Toà nhà A: 2 tầng tổng số: 840 m²
- Toà nhà B: 2 tầng tổng số: 440 m²
- Toà nhà C: 7 tầng tổng số: 6.524 m²
- Toà nhà D: 2 tầng tổng số: 762 m²

* Vệ sinh khuôn viên ngoại cảnh:

- Khuôn viên ngoại cảnh và nhà xe: 4.577m²

2.2. Yêu cầu chung

2.2.1. Cam kết về nhân sự thực hiện gói thầu

- Phải tuân thủ nội quy, quy định của Bệnh viện, quy định của Bộ Y tế về quy tắc ứng xử của công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ sở y tế.
- Luôn có tinh thần trách nhiệm, nhanh nhẹn, giao tiếp lịch sự, đúng mực, trung thực trong công việc.
- Luôn mang đầy đủ trang phục, trang thiết bị và công cụ hỗ trợ phù hợp với vị trí công việc khi làm việc.
- Cam kết tuân thủ các quy định về an toàn lao động và quy tắc phòng cháy chữa cháy theo đúng quy định của Nhà nước và bệnh viện.
- Phải tuân thủ các quy định về đảm bảo vệ sinh môi trường của Bệnh viện, không vứt rác bừa bãi, nhắc nhở bệnh nhân và người nhà bệnh nhân giữ vệ sinh chung.

- Cam kết tất cả nhân viên phải được trang bị đầy đủ các phương tiện phòng hộ cá nhân như sau: găng tay, khẩu trang, ủng, tạp dề, mũ, quần áo bảo hộ lao động... và hoàn toàn chịu trách nhiệm khi để xảy ra tai nạn lao động trong quá trình thực hiện công việc tại Bệnh viện.

- Nhà thầu cam kết có kế hoạch bố trí nhân lực đầy đủ, đảm bảo về thời gian và chất lượng vệ sinh từng khu vực.

- Đã được tập huấn về Công tác kiểm soát nhiễm khuẩn và phân loại rác bệnh viện, phân loại chất thải phát sinh ngay từ đầu nguồn theo đúng quy định hiện hành.

2.2.2. Cam kết thực hiện dịch vụ

- Đảm bảo thời gian thực hiện gói thầu theo đúng thời gian quy định, cung cấp dịch vụ kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.

- Nếu để xảy ra sự cố về vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy, an toàn lao động, vi phạm pháp luật, làm ảnh hưởng đến Bệnh viện do lỗi của nhà thầu trong quá trình thực hiện hợp đồng thì phải bồi thường 100% giá trị thiệt hại cho bệnh viện.

- Tham gia các hoạt động tập huấn phòng cháy chữa cháy tại Bệnh viện khi có yêu cầu của Bệnh viện.

- Nếu để xảy ra mất mát, hư hỏng tài sản của Bệnh viện thì nhà thầu có trách nhiệm bồi thường thiệt hại theo giá trị thực tế trong vòng 15 ngày.

- Nhà thầu phải thay thế nhân sự trong trường hợp nhân sự không đáp ứng theo yêu cầu.

- Khi có nhân viên nghỉ ốm, phép,... công ty phải có người thay thế vào các vị trí thiếu, không bố trí 1 người kiêm nhiệm nhiều khu vực làm ảnh hưởng đến chất lượng vệ sinh của bệnh viện.

- Cần phải thực hiện điều chỉnh phương án làm sạch khi có yêu cầu của Bệnh viện do phương án làm sạch của đơn vị không hợp lý gây ảnh hưởng đến môi trường và chất lượng vệ sinh.

- Nhà thầu có quy trình bằng văn bản các giải pháp, phương pháp vệ sinh tại các vị trí làm việc.

2.2.3. Yêu cầu khác: Nhà thầu cam kết

- Nhân viên có sức khỏe đảm bảo công việc, có giấy chứng nhận sức khỏe được cấp theo quy định hiện hành.

- Đã được tập huấn về công tác Kiểm soát nhiễm khuẩn, phân loại chất thải, công tác vệ sinh môi trường bệnh viện

- Nhân viên ứng xử lịch sự, hòa nhã với người bệnh, người nhà người bệnh và

nhân viên y tế. Không nói tục, nói bậy trong Bệnh viện. Không có hành vi, lời nói gợi ý hoặc nhận tiền/ quà của người bệnh, người nhà người bệnh dưới mọi hình thức. Nhân viên không tụ tập tán gẫu, đánh bài, sử dụng chất cấm... trong Bệnh viện. Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về các vi phạm của nhân viên.

- Nhân viên không sử dụng điện, nước của Bệnh viện sai quy định như: sử dụng nồi cơm điện, bếp điện để nấu nướng tại Bệnh viện, tắm, giặt (trừ trường hợp bất khả kháng như dính dịch, máu của người bệnh).

- Khi phát hiện sự cố điện, nước như: rò rỉ nước, tắc hỏng nhà vệ sinh... phải báo ngay cho khoa/ phòng nơi mình làm việc hoặc người có thẩm quyền của Bệnh viện để xử lý kịp thời.

- Phải thu gom, vận chuyển và xử lý rác thải, theo đúng quy định của pháp luật hiện hành và quy trình của Bệnh viện. Nghiêm cấm nhân viên nhà thầu thu gom, mua bán, cũng như đưa rác y tế, rác tái chế, rác sinh hoạt tại các khoa và các loại rác khác ra khỏi bệnh viện. Nhà thầu hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu phát hiện nhân viên vi phạm.

2.3. Yêu cầu cụ thể

2.3.1. Yêu cầu về hóa chất, thiết bị, công cụ, vật tư, phương tiện phòng hộ cá nhân:

TT	Tên hóa chất	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Hóa chất lau kính	Lít	Theo nhu cầu thực tế	<i>Trong hồ sơ dự thầu nhà thầu phải ghi rõ</i>
2	Hóa chất bảo dưỡng và đánh bóng đồ inox	Lít	Theo nhu cầu thực tế	
3	Hóa chất khử trùng, diệt khuẩn	Lít	Theo nhu cầu thực tế	
4	Hóa chất làm sạch và khử trùng sàn nhà	Lít	Theo nhu cầu thực tế	
5	Nước giặt	Lít	Theo nhu cầu thực tế	
6	Nước tẩy hoặc tương đương với Javen	Lít	Theo nhu cầu thực tế	
7	Hóa chất làm sạch nhà vệ sinh	Lít	Theo nhu cầu thực tế	
8	Tinh dầu thơm	Lít	Theo nhu cầu thực tế	

2.3.2. Tiêu chuẩn hóa chất:

- Các loại hóa chất, chế phẩm khử khuẩn sử dụng phải phù hợp và có Giấy chứng nhận lưu hành còn hiệu lực (Bản sao).

- Hóa chất trên có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, được ghi rõ ràng trên bao bì sản phẩm. Có tài liệu công bố rõ ràng thành phần, tác dụng chỉ định của nhà sản xuất (có tài liệu đính kèm).

- Hóa chất có thể thay đổi theo yêu cầu của bệnh viện.

- Các loại hóa chất trên có giấy kiểm định tính năng diệt khuẩn của Viện Pasteur (hoặc cơ quan có thẩm quyền) và của nhà cung cấp đính kèm.

- Hóa chất diệt khuẩn, khử khuẩn làm vệ sinh phải được trung tính và đạt tiêu chuẩn vệ sinh an toàn theo quy định của Bộ Y tế.

- Các loại hóa chất trên không có tính độc hại cho người sử dụng, có mùi dễ chịu, không có tính ăn mòn và có tính khử khuẩn.

- Hóa chất Công ty nhập về vào ngày cuối của tháng trước để Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn kiểm tra trước khi đưa ra sử dụng cho tháng sau.

- Hóa chất vệ sinh phải pha vào chiều ngày hôm trước và phát cho nhân viên vệ sinh để làm vệ sinh ngày hôm sau, hóa chất pha dùng cho mỗi ngày để đảm bảo đủ nồng độ theo hướng dẫn của nhà sản xuất.

Ghi chú: Đính kèm tài liệu chứng minh

2.3.3. Dụng cụ bảo hộ lao động:

- Cung cấp đủ các dụng cụ bảo hộ lao động cho tất cả các nhân viên làm vệ sinh: nón, ủng, găng tay, khẩu trang, ...

- Nhân viên tuân thủ phương tiện bảo hộ lao động: Trang phục, nón, băng tên và tùy theo tính chất công việc như vệ sinh và vận chuyển chất thải bắt buộc phải có khẩu trang, găng tay, ủng, ...

2.3.4. Yêu cầu về kỹ thuật làm vệ sinh môi trường bề mặt

- Kỹ thuật làm vệ sinh: Tuân thủ quy trình vệ sinh theo quy định hiện hành của Bộ Y tế.

- Làm sạch tuần tự từ khu vực ít ô nhiễm tới khu vực ô nhiễm nhiều nhất, từ bề mặt cao tới bề mặt thấp và từ trong ra ngoài.

- Không dùng chổi quét trong khu vực phòng, buồng bệnh, không bật quạt khi gom chất thải, bụi.

- Không làm vệ sinh buồng bệnh khi nhân viên y tế đang thực hành các kỹ thuật thăm khám.

- Sử dụng khăn lau vệ sinh riêng cho từng bề mặt, từng khu vực. Không giặt khăn lau vệ sinh ngay tại khoa phòng.

2.4. Yêu cầu về nhân lực, thời gian, vị trí thực hiện dịch vụ

2.4.1. Khu vực thực hiện

Bảng số 01: Yêu cầu về chất lượng công việc

TT	Khu vực	Tầng	Phòng ban, khoa khám chữa bệnh	Yêu cầu dịch vụ
1	Toà nhà A	Tầng 1	- Phòng tổ chức hành chính - Phòng khám chuyên đề	- Vệ sinh bề mặt khoa phòng. - Vệ sinh bề mặt giường, bàn, ghế - Vệ sinh trần nhà, quạt trần, tường, quạt thông gió, cửa (cửa ra vào, cửa sổ, ô thoáng) và các dụng cụ khác. - Vệ sinh tường và các thiết bị gắn trên tường (Đèn, quạt treo tường, hệ thống công tắc ổ điện, hộp điện, bảng treo tài liệu, các bình cứu hỏa, bảng viết) - Vệ sinh các loại tủ, nóc tủ, móc quần áo. - Vệ sinh hệ thống rửa tay. - Vệ sinh các loại thùng thu gom, vận chuyển chất thải, và thay túi nilong thu gom chất thải. - Vệ sinh khử khuẩn sàn nền các loại. - Vệ sinh nhà vệ sinh - Hành lang, cầu thang
		Tầng 2	- Phòng Giám đốc - Phòng PGĐ - Phòng tài chính kế toán - Khoa dược	
2	Toà nhà B	Tầng 1	- Khu tắm thuốc tím của bệnh nhân	-Vệ sinh bề mặt khoa phòng. -Vệ sinh bề mặt bàn, ghế. -Vệ sinh trần nhà, quạt trần, tường, quạt thông gió, cửa (cửa ra vào, cửa sổ, ô thoáng).
		Tầng 2	- Khoa kiểm soát nhiễm khuẩn và khu giặt là quần áo của bệnh nhân	- Vệ sinh tường và các thiết bị gắn trên tường (Đèn, quạt treo tường, hệ thống công tắc ổ điện, hộp điện, các bình cứu hỏa)

TT	Khu vực	Tầng	Phòng ban, khoa khám chữa bệnh	Yêu cầu dịch vụ
				- Vì là khu tắm thuốc của bệnh nhân nên trong phòng tắm, bên ngoài phải vệ sinh thường xuyên, tránh tình trạng thuốc tím để lâu ngày ngấm không vệ sinh được. - Vệ sinh các loại tủ, nóc tủ, móc quần áo. - Vệ sinh hệ thống rửa tay. - Vệ sinh các loại thùng thu gom, vận chuyển chất thải, và thay túi nilong thu gom chất thải. - Vệ sinh khử khuẩn sàn nền các loại. - Vệ sinh nhà vệ sinh - Hành lang, cầu thang.
3	Toà nhà C	Tầng 1	- Nơi để xe cán bộ nhân viên	- Vệ sinh bề mặt khoa phòng. - Vệ sinh các phòng chức năng, phòng khám, phòng xét nghiệm, phòng bệnh nhân. - Vệ sinh bề mặt giường, đệm nằm của bệnh nhân - Vệ sinh bề mặt bàn, ghế ngồi chờ tại sảnh các tầng, khu vực chờ khám bệnh, xét nghiệm định kỳ hàng ngày
		Tầng 2	- Khoa khám bệnh - Khoa xét nghiệm	- Vệ sinh trần nhà, quạt trần, tường, quạt thông gió, cửa (cửa ra vào, cửa sổ, ô thoáng). - Vệ sinh tường và các thiết bị gắn

TT	Khu vực	Tầng	Phòng ban, khoa khám chữa bệnh	Yêu cầu dịch vụ
		Tầng 3	- Phòng kế hoạch nghiệp vụ. - Kho thuốc ngoại trú, kho vật tư hóa chất, kho bệnh án - Hội trường lớn, hội trường nhỏ - Phòng PGĐ	trên tường (Đèn, quạt treo tường, hệ thống công tắc ổ điện, hộp điện, các bình cứu hỏa) - Vệ sinh các loại tủ, nóc tủ, móc quần áo. - Vệ sinh hệ thống rửa tay tại các phòng chức năng, phòng vệ sinh riêng trong phòng bệnh và nhà vệ sinh chung của các tầng.
		Tầng 4	- Khoa hồi sức cấp cứu	- Vệ sinh các loại thùng thu gom, vận chuyển chất thải, và thay túi nilong thu gom chất thải. - Vệ sinh khử khuẩn sàn nền các loại. - Vệ sinh nhà vệ sinh chung và vệ sinh riêng tại các phòng bệnh (Đảm bảo không có mùi hôi)
		Tầng 5	- Khoa điều trị 1	- Hành lang, cầu thang, các tay vịn cầu thang Inox phải lau chùi bằng hóa chất định kỳ hàng tuần.
		Tầng 6	- Khoa điều trị 2	- Vệ sinh thang 02 ô thang máy, dùng hóa chất lau bề mặt trong và ngoài của thang máy định kỳ hàng ngày.
		Tầng 7	- Khoa phẫu thuật thẩm mỹ	- Tại nơi để xe cán bộ nhân viên phải được quét và thu gom rác hàng ngày (thời gian quét vào khung giờ nghỉ - tránh bụi gây mắt vệ sinh cho cán bộ nhân viên và phương tiện)

TT	Khu vực	Tầng	Phòng ban, khoa khám chữa bệnh	Yêu cầu dịch vụ
4	Toà nhà D	Tầng 1	Khoa dinh dưỡng	- Vệ sinh bề mặt khoa phòng. - Vệ sinh bề mặt bàn, ghế ngồi định kỳ hàng ngày - Vệ sinh trần nhà, quạt trần, tường, quạt thông gió, cửa (cửa ra vào, cửa sổ, ô thoáng). - Vệ sinh tường và các thiết bị gắn trên tường (Đèn, quạt treo tường, hệ thống công tắc ổ điện, hộp điện, các bình cứu hỏa) - Vệ sinh các loại tủ, nóc tủ. - Vệ sinh hệ thống rửa tay. - Vệ sinh các loại thùng thu gom, vận chuyển chất thải, và thay túi nilong thu gom chất thải. - Vệ sinh khử khuẩn sàn nền các loại, nhà vệ sinh - Hành lang, cầu thang, các tay vịn cầu thang Inox phải lau chùi bằng hóa chất định kỳ hàng tuần.
		Tầng 2		
5	Khuôn viên ngoại cảnh và nhà xe			- Vệ sinh bề mặt khoa phòng. - Vệ sinh bề mặt bàn, ghế ngồi định kỳ hàng ngày - Vệ sinh trần nhà, quạt trần, tường, quạt thông gió, cửa (cửa ra vào, cửa sổ, ô thoáng). - Vệ sinh tường và các thiết bị gắn trên tường (Đèn, quạt treo tường, hệ thống công tắc ổ điện, hộp điện, các bình cứu hỏa) - Vệ sinh các loại tủ, nóc tủ. - Vệ sinh hệ thống rửa tay. - Vệ sinh các loại thùng thu gom, vận chuyển chất thải, và thay túi nilong

TT	Khu vực	Tầng	Phòng ban, khoa khám chữa bệnh	Yêu cầu dịch vụ
				thu gom chất thải. - Vệ sinh khử khuẩn sàn nền các loại, nhà vệ sinh - Hành lang, cầu thang, các tay vịn cầu thang Inox phải lau chùi bằng hóa chất định kỳ hàng tuần.

2.4.2. Yêu cầu về nhân sự.

* Nhân sự thực hiện bao gồm 7 người. Trong đó:

- Cán bộ giám sát 1 người
- Nhân sự vệ sinh: 6 người

* Nhiệm vụ và vị trí thực hiện:

STT	Khu vực thực hiện	Nhiệm vụ	Số lượng lao động
I. Đối với cán bộ giám sát			
1	Toàn bộ các hạng mục, khu vực	Giám sát nghiệm thu nội bộ chất lượng công việc thực hiện hàng ngày, quản lý luôn chuyển công nhân khi cần thiết	1
II. Đối với công nhân vệ sinh			
1	Toà nhà A và toà nhà B	Thực hiện công tác vệ sinh theo yêu cầu tại bảng số 01	1
2	Toà nhà C	Thực hiện công tác vệ sinh theo yêu cầu tại bảng số 01	3
3	Toà nhà D và khuôn viên ngoại cảnh và nhà xe	Thực hiện công tác vệ sinh theo yêu cầu tại bảng số 01	2

2.5. Yêu cầu về nhân sự, thời gian làm việc

- Nhà thầu cung cấp nhân sự làm việc tất cả các ngày trong năm, kể cả thứ 7, chủ nhật và các ngày nghỉ lễ, tết.
- Từ thứ 2 đến thứ 6 bố trí 100% nhân sự làm việc.
- Ngày thứ 7, chủ nhật, ngày lễ, ngày tết bố trí tối thiểu 50% nhân sự làm việc.

- Nhân viên của nhà thầu làm việc 08 giờ/ngày/người.
 - Thời gian làm việc:
 - + Buổi sáng: Từ 06h00 đến 11h00
 - + Buổi chiều: Từ 13h00 đến 16h00
 - + Bố trí nhân viên trực trưa tại các vị trí từ 11h00 đến 13h00
- (Thời gian làm việc có thể sớm hơn, tùy theo bố trí sự bố trí, phân công, sắp xếp của công nhân để phù hợp với thực tế và công việc.

2.6. Yêu cầu về đầu ra

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
1. Lối vào và hành lang các khoa, phòng, buồng bệnh	
1.1. Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực (tay nắm cửa)	- Không có bụi và vết bẩn
1.2. Sàn	- Lau sạch sẽ hàng ngày, đảm bảo khô ráo, không có rác, bụi, vết bẩn.
1.3. Tường/Vách ngăn	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn.
1.4. Kính/Cửa sổ	Lau sạch sẽ, không có bụi và vết bẩn
1.5. Đồ đạc/Nội thất	Lau sạch sẽ hàng ngày, không có bụi và vết bẩn
1.6. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
1.7. Hộp cứu hoả/Bình cứu hoả	Không có bụi và vết bẩn
1.8. Trần nhà, hành lang	Không có mạng nhện
1.9. Thùng rác	Đảm bảo sạch sẽ
1.10. Vệ sinh ghế chờ, quạt, đèn, công tắc, các cửa, bảng biển chỉ dẫn, tranh ảnh, poster....	Đảm bảo sạch sẽ
2. Cầu thang bộ	
2.1. Bề mặt cửa/Khung cửa/Tay co thủy lực (tay nắm cửa)	Không có bụi và vết bẩn
2.2. Sàn	- Không có rác, bụi, vết bẩn - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên mặt sàn

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
2.3. Tường	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn.
2.4. Bậc thang	Không có bụi bẩn, vết bẩn và rác
2.5. Tay vịn	Không có bụi và vết bẩn
2.6. Công tắc/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
2.7. Cầu thang máy	Không có bụi và vết bẩn
3. Nhà vệ sinh	
3.1. Bề mặt cửa/Khung cửa	Không có bụi và vết bẩn
3.2. Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước)	Không có bùn đất, rác, vết bẩn
3.3. Vách ngăn/Tường	- Không có bụi và vết bẩn - Khung cửa vách ngăn dựng lên không có bụi và vết bẩn
3.4. Bảng kính/Cửa sổ	Không có bụi và vết bẩn
3.5. Gương	Không có bụi và vết bẩn
3.6. Đồ đạc/Nội thất	Không có bụi và vết bẩn
3.7. Công tắc/Ổ điện/Bảng chỉ dẫn	Không có bụi và vết bẩn
3.8. Chậu rửa tay/Bàn chậu	- Không có bụi và vết bẩn - Vòi nước không có vết bẩn - Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước
3.9. Bồn cầu	- Lòng bồn cầu không có vết bẩn - Không có mùi hôi - Không xuất hiện cặn đá vôi - Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn - Không tắc
3.10. Nắp bồn cầu	- Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
3.11. Thiết bị xả nước	- Cần gạt của thiết bị xả nước, bể nước gắn thấp và ống thoát nước của bồn cầu hoặc tiểu nam không có bụi và vết bẩn - Các phần còn lại của hệ thống (như bể nước gắn cao) phải sạch sẽ.
3.12. Phòng tắm: 3.12.1. Thiết bị vòi tắm 3.12.2. Sàn phòng tắm, bao gồm cả khe thoát nước 3.12.3. Tường phòng tắm 3.12.4. Vách ngăn	- Tất cả 04 thành phần trên không có bụi và vết bẩn - Không có tóc hoặc rác trên khe thoát nước
3.13. Thùng rác	Đảm bảo sạch sẽ và lượng rác không vượt quá 2/3 thùng chứa
3.14. Thảm chùi chân	Sạch sẽ, không bẩn, không mùi
4. Thang máy	
4.1. Sàn/Trần/Tường/Cửa	- Sàn sạch sẽ, trần không mạng nhện - Các vách bên trong buồng thang và bảng điều khiển không có bụi và vết bẩn
4.2. Gương	Sạch sẽ, không có vết bẩn
4.3. Góc thang và đèn	Sạch sẽ, không có vết bẩn
4.4. Ray trượt cửa thang máy	Không có các mảnh vụn
5. Trần nhà	
5.1. Thiết bị chiếu sáng	Không có vết bẩn, mạng nhện
5.2. Trần	Không có mạng nhện
5.3. Ống dẫn	Không có vết bẩn, mạng nhện
5.4. Đường ống dẫn khí	Không có vết bẩn, mạng nhện
6. Bồn cây, chậu cây, thảm cỏ	Không có rác và mảnh vụn
7. Sân đường bê tông, đường nhựa, đường đi lối lại nội bộ,...	Sạch sẽ, không có rác
8. Lan can cầu thang	Đảm bảo sạch sẽ
9. Khu vực tập kết rác	Đảm bảo sạch sẽ

Danh mục dịch vụ	Yêu cầu về đầu ra
10. Thùng rác công cộng	- Không có mùi hôi - Lượng rác có ít hơn 2/3 dung tích thùng - Không có vết bẩn ngoài thùng

2.7. Tần suất làm vệ sinh tại các khu vực

STT	Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
KHU VỰC SÂN, KHU VỰC NGỒI CHỜ								
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch, lau băng ghế ngồi chờ	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
2	Thu gom rác	2 lần và khi đầy				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
3	Rửa thùng rác	Sau mỗi lần đổ rác thải						Hay rửa ngay khi bẩn
4	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
5	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn với hóa chất làm sạch			1			6h00 – 16h00	
KHU VỰC HÀNH LANG								
1	Quét và lau sàn với hóa chất làm sạch	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày

STT	Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
2	Thu gom rác	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
3	Thường xuyên kiểm tra và đẩy bụi ở khu vực này	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
4	Làm sạch thùng rác	Sau mỗi lần đổ rác thải				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
5	Làm sạch băng máy chà sàn với hóa chất làm sạch			1			6h00 – 16h00	
6	Lau kính bên ngoài và bên trong			1				
7	Dọn rác, vét bùn lắng các rãnh máng xối, các kết, các hiên trên và xung quanh mái nhà			1				
CẦU THANG BỘ, THANG MÁY								
1	Quét và lau cầu thang bộ	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày

STT	Chi tiết công việc	Tần suất			Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý		
2	Lau tay vịn cầu thang	1 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
3	Lau buồng thang máy	1 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
4	Lau bụi bên trong buồng thang máy	1 lần và khi thấy bẩn				6h00 – 16h00	
5	Chà rửa cầu thang		1 lần và khi thấy bẩn			6h00 – 16h00	
6	Đánh bóng và làm sạch thang máy		1 lần và khi thấy bẩn			6h00 – 16h00	
NHÀ VỆ SINH							
1	Làm sạch bồn rửa mặt, gương, bồn tiểu, bồn vệ sinh	2 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
2	Lau sàn, dọn sạch rác trong thùng rác, khử mùi	2 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày

STT	Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
3	Lau cửa, vách ngăn	1 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
4	Thường xuyên kiểm tra và giữ sàn nhà vệ sinh sạch và khô	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
5	Tổng vệ sinh nhà vệ sinh vào cuối ngày và khử mùi	1 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
6	Làm sạch thùng rác	1 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
7	Làm sạch sàn bằng máy và hóa chất		1 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
8	Lau sạch cửa, vách ngăn, tường, vòi sen, vòi nước, các vật dụng khác trong nhà vệ sinh		1 lần và khi thấy bẩn				6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
9	Lau máng đèn, quạt thông gió, làm thông lỗ thoát nước			1 lần và khi thấy bẩn			6h00 – 16h00	
KHU VỰC BUỒNG BỆNH								

STT	Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
1	Thu gom và quét sạch rác	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
2	Lau sạch sàn bằng hóa chất khử trùng theo phương pháp 2 xô 1 chiều	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
3	Lau giường bệnh nhân, tủ đầu giường, cây treo dịch truyền, đèn soi	1				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Khi có bệnh nhân xuất viện
4	Làm sạch thùng rác	1				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
5	Làm sạch bồn rửa tay	2 lần và khi thấy bẩn				7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
6	Lau cửa ra vào, lau vách tường, lau kính		1 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
7	Lau máng đèn, quạt thông gió, công tắc điện, công tắc gọi, bên ngoài máy lạnh, ô bông			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	

STT	Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
	Quét mạng nhện, vệ sinh các vật dụng gắn trên tường.			1		7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung cửa sổ			1		7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
1	Tẩy các vết bẩn trên tường		1			7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
2	Làm sạch sàn bằng máy chà sàn			1		7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
3	Quét rác ngoài ban công (cửa sổ)			1		7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
KHU VỰC HÀNH CHÍNH KHOA								
	Lau sàn và thu gom rác	2				7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
	Lau bàn	1				7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
	Lau các thiết bị văn phòng		1			7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
	Lau mặt ngoài tủ, kệ		1			7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	
	Lau các công tắc điện		1			7 ngày/tuần	6h00 – 16h00	

STT	Chi tiết công việc	Tần suất				Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý			
5	Lau quạt trần			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
7	Lau máng đèn			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
8	Lau đồng hồ treo tường			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
9	Lau mặt ngoài máy lạnh			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
10	Lau cửa ra vào			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
11	Lau cửa sổ kính mặt trong kể cả khung và phần cửa kính mặt ngoài (khu vực hành chính các phòng chức năng)			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
12	Tẩy các vết dơ trên tường		1			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
13	Làm sạch bằng máy chà sàn			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	
14	Quét mạng nhận			1		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	

STT	Chi tiết công việc	Tần suất			Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng	Hàng quý		
5	Lau sạch sàn bằng hóa chất chuyên dụng theo phương pháp 2 xô 1 chiều	1			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày

KHU VỰC KHUÂN VIÊN NGOẠI CẢNH VÀ NHÀ XE

1	- Mặt sân và đường nội bộ: Quét dọn, thu gom rác liên tục trong ngày; không để đọng nước mưa hay rác thải tồn đọng.	2 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
2	- Cây xanh và các bồn hoa cây cảnh: Thu gom lá rụng, không để cỏ mọc hoang dã làm nơi trú ẩn cho côn trùng.	1 lần và khi đầy			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
3	- Khu vực ghế đá, sảnh chờ ngoài trời: Lau chùi sạch sẽ bề mặt ghế ngồi, thùng rác công cộng đặt đúng nơi quy định và không bị đầy tràn.	2 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày

TT	Chi tiết công việc	Tần suất			Số ngày phục vụ	Thời gian làm việc/thời gian trực	Ghi chú
		Hàng ngày	Hàng tuần	Hàng tháng			
4	- Quản lý rác thải và cống rãnh - Thu gom rác: Phân loại rõ ràng rác sinh hoạt và rác thải y tế ngay tại nguồn, đặt thùng rác có nắp đậy kín ở các vị trí dễ thấy.	1 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
5	- Hệ thống thoát nước: Khơi thông cống rãnh thường xuyên, tuyệt đối không để nước thải sinh hoạt hoặc y tế rò rỉ ra ngoài môi trường khuôn viên.		1 lần và khi thấy bẩn		7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày
6	- Khu nhà xe của bệnh nhân phải được quét và thu gom rác thải hàng ngày.	1 lần và khi thấy bẩn			7 ngày/ tuần	6h00 – 16h00	Duy trì sạch trong ngày

Quy định về kiểm tra, nghiệm thu sản phẩm

Chủ đầu tư sẽ căn cứ kết quả nghiệm thu chất lượng dịch vụ vệ sinh hàng tháng của các khoa, phòng để làm cơ sở cho việc thực hiện thanh toán.

Trường hợp nhà thầu không hoàn thành chất lượng dịch vụ thì chủ đầu tư sẽ giảm trừ số tiền tương ứng với diện tích được nghiệm thu không đạt chất lượng của tháng đó.