

PHƯƠNG ÁN

Về việc tuyển dụng viên chức của Bệnh viện Da liễu tỉnh Thanh hóa

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hoá về việc ban hành Quy định về phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Công văn số 3192 /UBND-THKH ngày 13 /3/2025 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức Bệnh viện Da liễu;

Thực hiện Công văn số 1001/SNV – CCVC ngày 3/4/2025 của Sở Nội vụ Thanh Hóa về tuyển dụng viên chức thuộc Bệnh viện Da liễu.

Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức năm 2025 như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN DỰ TUYỂN.

1. Số lượng người tuyển dụng: 16 người

Vị trí việc làm/chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng:

- Vị trí Bác sĩ hạng III (mã số V.08.01.03): 12 người;
- Vị trí Điều dưỡng hạng IV (mã số V.08.05.13): 02 người;

- Vị trí Kỹ thuật Y hạng III (mã số V.08.07.18): 01 người, trong đó:
+ Xét nghiệm y học: 01 người
- Vị trí Kỹ thuật Y hạng IV (mã số V.08.07.19): 01 người, trong đó:
+ Xét nghiệm y học: 01 người
- + Vị trí Nhân viên Bảo vệ (mã số 01.005): 01 người

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển:

Thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí tuyển dụng, điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể như sau:

a) Đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b, Yêu cầu về trình độ chuyên môn của vị trí việc làm như sau:

- Vị trí Bác sĩ hạng III (V.08.01.03): Đảm bảo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Bác sĩ hạng III theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp bác sĩ đa khoa hoặc bác sĩ chuyên khoa phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng (trừ bác sĩ y học dự phòng, bác sĩ y học cổ truyền, bác sĩ Răng – Hàm – Mặt).

- Vị trí Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Điều dưỡng hạng IV theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Cao đẳng chuyên ngành Điều dưỡng.

- Vị trí Kỹ thuật y hạng III (V.08.07.18): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kỹ thuật y hạng III theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 07 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học .

- Vị trí Kỹ thuật y hạng IV (V.08.07.19): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Kỹ thuật y hạng IV theo quy định tại Thông tư số 02/2025/TT-BYT ngày 09 tháng 01 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Cao đẳng Xét nghiệm y học.

I. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng.

Thực hiện việc xét tuyển viên chức theo qui định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định hiện hành của pháp luật, của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa.

2. Nội dung xét tuyển:

2.1. Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2. Thực hành để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung vấn đáp gồm kiến thức chung, kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

- Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100. .

- Thời gian Thực hành 30 phút/thí sinh, (thí sinh dự vấn đáp có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thực hành)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức: Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

a, Có kết quả điểm thực hành tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b, Có số điểm thực hành tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

c, Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thực hành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người trúng tuyển là do Giám đốc Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa quyết định.

d, Người không được tuyển dụng trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký tuyển dụng vào 01 nguyện vọng, Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;
- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm đăng ký dự tuyển.

- Thời gian nhận hồ sơ dự tuyển: Thời gian 30 ngày kể từ ngày 15/4/2025 (Buổi sáng từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút. Buổi chiều từ 13 giờ đến 16h30 giờ các ngày làm việc trong tuần).
- Địa điểm nộp hồ sơ: phòng Tổ chức Hành chính, Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa, số 195 Hải Thượng Lãn Ông, phường Quảng Thắng, thành phố Thanh Hóa.
- Số điện thoại liên hệ: 0949.013.212.

6. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

II. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

- Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày

02/12/2020 của Bộ Nội vụ **ban hành** quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch **công chức**, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Bước 1. Xây dựng phương án và thông báo tuyển dụng.

Căn cứ văn bản đã được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận, phòng Tổ chức Hành chính tham mưu cho Giám đốc Bệnh viện ban hành Phương án tuyển dụng và thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của Bệnh viện, đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Bệnh viện cho đến thời điểm kết thúc nhận phiếu đăng ký dự tuyển. Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: số lượng người làm việc cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; thời gian, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại của bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; hình thức, nội dung xét tuyển, thời gian và địa điểm xét tuyển.

Bước 2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ xét tuyển

Giám đốc Bệnh viện quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Thành phần Hội đồng xét tuyển thực hiện theo quy định tại Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023.

Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các ban gồm: Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch.

Hội đồng xét tuyển tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Ban Giám sát: Ban Giám sát do Giám đốc bệnh viện thành lập thực hiện nhiệm vụ giám sát việc thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức kỳ thi; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ thi; về thực hiện chức trách nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng thi và của các thành viên tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng gồm: Trưởng ban và các thành viên.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Giám sát thực hiện theo quy định tại Điều 36 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển: Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng Quyết định thành lập chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày thành lập Hội đồng tuyển dụng;

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự

tuyển thực hiện theo Điều 9 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban kiểm tra, sát hạch: Ban Kiểm tra, sát hạch do Chủ tịch Hội đồng thành lập để tổ chức việc thực hành, gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban kiểm tra sát hạch thực hiện theo khoản 2 Điều 8 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Ban đề thi: Ban đề thi thực hành do Chủ tịch Hội đồng thành lập gồm: Trưởng ban và các thành viên, trong đó có một thành viên kiêm thư ký.

Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Ban đề thi thực hiện theo Điều 3 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Bước 3: Ban Đề thi có trách nhiệm xây dựng danh mục, nội dung, tài liệu ôn tập cho kỳ xét tuyển; đồng thời xây dựng đề thực hành theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề theo chế độ tài liệu “Mật”.

Công tác xây dựng đề thi thực hiện theo Điều 13 nội quy thi tuyển, xét tuyển viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Nội dung ôn tập sẽ được công khai trên trang điện tử của Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa. Các thí sinh đăng ký dự tuyển tự tra cứu trên (địa chỉ: <http://benhviendalieuthanhhoa.vn>) hoặc liên hệ trực tiếp với Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa để được hướng dẫn, cung cấp tài liệu ôn tập.

Bước 4: Chuẩn bị tổ chức xét tuyển:

1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 và chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch (vòng 2), Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự xét tuyển (vòng 2), đồng thời đăng tải trên trang tin điện tử của bệnh viện và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc. Nội dung thông báo triệu tập ghi rõ: thời gian, địa điểm tổ chức ôn tập (nếu có); thời gian, địa điểm, hình thức kiểm tra sát hạch và các nội dung khác có liên quan.

2. Trước ngày tổ chức thực hành 01 ngày, Hội đồng xét tuyển niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh và theo phòng để thực hành; sơ đồ vị trí các phòng để thực hành; nội quy, quy chế xét tuyển tại Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa.

3. Trước ngày tổ chức xét tuyển ít nhất 01 ngày, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển gồm: Chuẩn bị các mẫu biểu liên quan đến tổ chức xét tuyển: Danh sách thí sinh đề gọi vào thực hành; danh sách để thí sinh ký xác nhận sau khi thực hành; mẫu phiếu chấm điểm; mẫu danh sách tổng hợp kết quả kiểm tra, sát hạch của các thành viên Ban kiểm tra sát hạch; các loại biên bản, biểu mẫu khác phục vụ kỳ xét tuyển; Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban Giám sát; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng xét tuyển, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển:

1. Thời gian thực hành 30 phút/thí sinh (thí sinh dự thực hành có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thực hành).

2. Khi chấm điểm thực hành các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm thực hành là điểm trung bình cộng của các thành viên tham gia chấm thực hành.

Trường hợp các thành viên chấm thực hành chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở xuống (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì lấy điểm trung bình cộng của các thành viên chấm vấn đáp làm điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thực hành cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

a. Trường hợp các thành viên chấm chênh lệch nhau từ trên 5 đến dưới 10 điểm (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Trưởng ban chấm thi, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung. Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1 (một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thực hành và Trưởng ban chấm vấn đáp, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

b. Trường hợp các thành viên chênh lệch ngay từ 10 điểm trở lên (điểm của thành viên chấm cao nhất với điểm của thành viên chấm thấp nhất) thì Trưởng ban chấm thực hành, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch báo cáo Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm, sau đó Chủ tịch Hội đồng quyết định điểm chính thức rồi ghi điểm vào bảng tổng hợp chung.

Điểm lẻ của tổng điểm toàn bài được làm tròn đến 1(một) chữ số thập phân. Các thành viên tham gia chấm thực hành và Chủ tịch Hội đồng cùng ký, ghi rõ họ tên vào bảng tổng hợp chung.

3. Trưởng ban chấm thực hành, Trưởng Ban kiểm tra sát hạch niêm phong kết quả chấm thực hành và bàn giao cho Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng ngay sau khi kết thúc buổi vấn đáp.

Bước 6: Tổng hợp, bàn giao kết quả thực hành

1. Kết quả chấm thực hành phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm thực hành và của Trưởng ban kiểm tra sát hạch;

2. Sau khi tổ chức thực hành, Trưởng ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả thực hành của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển;

Việc bàn giao kết quả thực hành phải lập thành biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban giám sát.

3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển;

4. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Bệnh viện Da liễu Thanh Hóa;

Bước 7: Thông báo kết quả tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

1. Chậm nhất 5 ngày làm việc sau khi hoàn thành vòng 2 Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc bệnh viện xem xét, ban hành quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

2. Chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày niêm yết công khai kết quả xét tuyển, Hội đồng tuyển dụng giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo (nếu có);

4. Tổng hợp hồ sơ gửi Sở Nội vụ để thẩm định, thống nhất bằng văn bản về kết quả trúng tuyển viên chức.

5. Sau khi có văn bản phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức của cơ quan có thẩm quyền, Giám đốc Bệnh viện quyết định tuyển dụng và thông báo công khai cho thí sinh được biết về thời gian và địa điểm để người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ theo quy định và ký hợp đồng làm việc.

6. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển

theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn bản báo cáo Sở Y tế Thanh Hóa.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Y tế (b/c);
- Trang tin điện tử BV Da liễu (đăng tin);
- Lưu: VT, TCHC.



Nguyễn Bá Hùng